

OMAVALVONTAOHJELMA

Three E. Champs Oy Ab / Kotifysio

2026

Palveluntuottaja	Three E. Champs Oy Ab / Kotifysio
Y-tunnus	2643758-5
Omavalvontaohjelmasta vastaava	Patrick Eriksson
Yhteystiedot	040 152 6501 info@kotifysio.fi

1. Omavalvontaohjelman tarkoitus ja soveltamisala

Tämä omavalvontaohjelma kuvaa Three E. Champs Oy Ab:n / Kotifysion koko organisaation omavalvonnan periaatteet, vastuut, seurannan ja kehittämisen menettelyt. Ohjelma kattaa kaikki palveluntuottajan palveluyksiköt.

Omavalvonnan tavoitteena on varmistaa, että palvelut toteutuvat asianmukaisesti, turvallisesti, laadukkaasti ja yhdenvertaisesti sekä että toiminnassa havaitut puutteet korjataan. Ohjelma perustuu sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annettuun lakiin (741/2023), erityisesti lain 26 ja 27 §:ään.

Palveluyksikkökohtaiset omavalvontasuunnitelmat ovat osa tätä omavalvontaohjelmaa. Niissä kuvataan tarkemmin yksikkökohtaiset käytännöt, riskienhallinta ja päivittäisen omavalvonnan menettelyt. Tässä ohjelmassa keskitytään koko organisaatiota koskevaan johtamiseen, seurantaan ja valvontaan.

2. Palveluntuottaja ja palveluyksiköt

Palveluntuottaja: Three E. Champs Oy Ab / Kotifysio

Y-tunnus: 2643758-5

Yhteystiedot: 040 152 6501, info@kotifysio.fi

Omavalvontaohjelmasta vastaava henkilö: Patrick Eriksson

Yritys tuottaa fysioterapiaa kotikäynteinä senioreille ja aikuisille. Palvelua voidaan toteuttaa asiakkaan kotona, palvelutalossa, sairaalassa tai muussa vastaavassa paikassa. Tarvittaessa tuotetaan myös fysioterapiaryhmiä. Palvelua tuotetaan työntekijöiden ja/tai alihankkijoiden toimesta.

Palveluyksiköt

- Helsingfors Hemfysio
- Kotifysio Turku
- Kotifysio Österbotten
- Eira
- Etelä-Karjala
- Kotifysio Pirkanmaa
- Keski-Suomi
- Kotifysio Pohjois-Savo

Jokaisella palveluyksiköllä on oma omavalvontasuunnitelma, jossa kuvataan yksikön toimintaan liittyvät tarkemmat menettelyt ja vastuut.

3. Omavalvonnan organisointi ja vastuut

Three E. Champs Oy Ab:n / Kotifysion omavalvontaohjelmasta vastaa Patrick Eriksson. Hän vastaa siitä, että organisaation omavalvonnan kokonaisuus on järjestetty, ohjelma pidetään ajan tasalla ja sen toteutumista seurataan.

Palveluysiköiden vastuuhenkilöt vastaavat omien yksiköidensä omavalvontasuunnitelmien toteutumisesta ja ajantasaisuudesta. Henkilöstö ja alihankkijat osallistuvat omavalvontaan noudattamalla yhteisiä ohjeita sekä ilmoittamalla havaitsemistaan puutteista, riskeistä, vaaratilanteista ja kehittämistarpeista.

Organisaatiossa on nimetty alihankkijoista vastaava henkilö. Hän seuraa alihankkijoiden toimintaa, palvelujen laatua ja sovittujen toimintatapojen noudattamista sekä raportoi olennaisista havainnoista omavalvontaohjelmasta vastaavalle henkilölle ja johdolle.

4. Omavalvonnan toteuttaminen palveluysiköissä

Omavalvonta toteutetaan käytännössä palveluysikkökohtaisissa omavalvontasuunnitelmissa kuvatuilla menettelyillä. Palveluysiköiden suunnitelmat ja tämä organisaatiotason ohjelma muodostavat yhdessä omavalvonnan kokonaisuuden.

Palveluysiköiden omavalvontasuunnitelmia päivitetään tarvittaessa ja silloin, kun toiminnassa, vastuissa tai menettelyissä tapahtuu olennaisia muutoksia. Organisaation johto seuraa, että suunnitelmat ovat ajan tasalla ja että sovittuja menettelyjä noudatetaan.

5. Laadun, turvallisuuden, saatavuuden ja yhdenvertaisuuden seuranta

Organisaatio seuraa palvelujen toteutumista, saatavuutta, jatkuvuutta, laatua, asiakas- ja potilasturvallisuutta sekä asiakkaiden yhdenvertaista kohtelua. Seurannan tarkoituksena on tunnistaa poikkeamat ja kehittämistarpeet mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Seurannassa hyödynnetään erityisesti:

- asiakas- ja potilaspalautetta
- omaisilta ja läheisiltä saatavaa palautetta
- henkilöstön ja alihankkijoiden havaintoja ja palautetta
- reklamaatioita ja muistutuksia
- vaaratapahtumia, läheltä piti -tilanteita ja muita poikkeamia
- palvelujen saatavuuteen ja jatkuvuuteen liittyviä havaintoja
- palveluysiköiden omavalvonnassa esiin tulevia havaintoja

Merkittävät tai useampaa palveluysikköä koskevat havainnot käsitellään organisaation tasolla. Tarvittaessa yhteisiä toimintatapoja ja ohjeita muutetaan kaikissa palveluysiköissä.

6. Henkilöstön ja alihankkijoiden seuranta

6.1 Henkilöstö

Henkilöstön riittävyttä seurataan suhteessa asiakasmäärään, palvelujen kysyntään, poissaoloihin ja alueelliseen palvelutarpeeseen. Tarvittaessa rekrytoidaan lisää henkilöstöä tai järjestetään sijaisuuksia. Henkilöstön ammattioikeudet, osaaminen ja perehdytys varmistetaan organisaation ja palveluysiköiden käytäntöjen mukaisesti.

6.2 Alihankkijat

Three E. Champs Oy Ab / Kotifysio tuottaa osan palveluistaan alihankintana. Palveluntuottaja valvoo alihankintana tuotettujen palvelujen laatua, asianmukaisuutta sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta.

Alihankkijoiden valvonnasta vastaava henkilö seuraa toimintaa muun muassa asiakas- ja omaispalautteen, henkilöstöltä saadun palautteen, kirjaamisen, poikkeamien ja vaaratapahtumien sekä muun toiminnasta saatavan tiedon perusteella.

Havaitut puutteet käsitellään alihankkijan kanssa ja tarvittavista korjaavista toimenpiteistä sovitaan. Toimenpiteiden toteutumista seurataan. Vakavat tai toistuvat puutteet käsitellään yrityksen johdon kanssa, ja tarvittaessa arvioidaan yhteistyön jatkamisen edellytykset.

7. Palaute, poikkeamat ja korjaavat toimenpiteet

Omavalvonnassa hyödynnetään säännöllisesti asiakkailta ja potilailta, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä henkilöstöltä saatavaa palautetta. Lisäksi seurataan reklamaatioita, muistutuksia, vaaratapahtumia ja muita toiminnan poikkeamia.

Havaitut puutteet selvitetään niiden vakavuuden edellyttämällä tavalla. Tarvittaessa määritellään korjaavat ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet, vastuhenkilö ja seuranta. Jos havaittu puute voi vaarantaa asiakas- tai potilasturvallisuuden, siihen reagoidaan viipymättä.

Yksittäisen palveluyksikön havainto arvioidaan myös organisaation näkökulmasta. Jos havainto voi koskea muita palveluyksiköitä, tarvittavat muutokset viedään koko organisaation toimintatapoihin.

8. Omavalvonnan seuranta ja raportointi

Omavalvontaohjelman ja palveluyksikkökohtaisten omavalvontasuunnitelmien toteutumista seurataan neljän kuukauden jaksoissa. Seurannan keskeiset havainnot ja niiden perusteella tehdyt tai suunnitellut toimenpiteet dokumentoidaan erilliseen omavalvonnan seurantaraporttiin.

Kotifysio kokoaa seurannan yhteen yhteiseen seurantaraporttiin, jossa kaikkien palveluyksiköiden seuranta on yksilöitävissä. Jokaisen palveluyksikön osalta kirjataan olennaiset havainnot ja niiden perusteella tehdyt tai suunnitellut toimenpiteet. Jos olennaisia havaintoja tai muutoksia ei ole, tämä voidaan todeta raportissa.

Palveluyksikkökohtaisen seurannan lisäksi raporttiin kootaan koko organisaatiota koskevat olennaiset havainnot esimerkiksi henkilöstön riittävyydestä, alihankkijoiden valvonnasta, palautteista, reklamaatioista, vaaratapahtumista ja yhteisiä toimintatapoja koskevista muutoksista.

Seurantajaksot ovat:

- 1.1.–30.4.
- 1.5.–31.8.
- 1.9.–31.12.

Seurantaraportti laaditaan ja julkaistaan kunkin neljän kuukauden jakson jälkeen. Seurannassa syntyvää tietoa käytetään toiminnan jatkuvaan kehittämiseen.

9. Julkaiseminen ja päivittäminen

Omaevalvontaohjelma julkaistaan julkisessa tietoverkossa tai muulla sen julkisuutta edistävällä tavalla. Kotifysion ensisijainen julkaisukanava on yrityksen verkkosivusto.

Omaevalvonnan seurannassa tehdyt havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet julkaistaan neljän kuukauden välein erillisessä omaevalvonnan seurantaraportissa. Kotifysio julkaisee yhden yhteisen seurantaraportin, jossa kaikkien palveluyksiköiden seuranta sekä koko organisaatiota koskevat havainnot esitetään selkeästi.

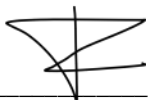
Palveluyksikkökohtaiset omaevalvontasuunnitelmat julkaistaan lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Julkaistaviin asiakirjoihin tai seurantaraportteihin ei sisällytetä salassa pidettäviä asiakas- tai potilastietoja.

Omaevalvontaohjelmaa päivitetään, kun toiminnassa, palveluyksiköissä, vastuissa, lainsäädännössä tai omaevalvonnan menettelyissä tapahtuu olennaisia muutoksia.

10. Omaevalvontaohjelmaan liittyvät asiakirjat

- Palveluyksikkökohtaiset omaevalvontasuunnitelmat
- Omaevalvonnan seurantaraportti
- Organisaation sisäiset toiminta- ja perehdytysohjeet
- Poikkeamien ja vaaratapahtumien käsittelyä koskevat ohjeet
- Alihankkijoiden valvontaan liittyvät menettelyt

Helsinki, 01/09/ 2026



Patrick Eriksson

Omaevalvontaohjelmasta vastaava henkilö